

# Denní rozpis kurzu

## MS Excel – mírně pokročilí

---

### 1. den

- Definování vlastní řady
- Vytváření a úprava grafů – změna typu, popis, proložení spojnicí trendu, dva grafy v jednom, grafické listy
- Propojování tabulek, na jednom listě, mezi listy, mezi sešity...
- Zamykání listu, sešitu, zaheslování přístupu
- Vytváření vlastních číselných formátů
- Hypertextové odkazy
- Použití funkcí, vnoření funkcí

### 2. den

- Podmíněné formátování
- Práce s databázemi, práce s filtry, filtrování dat pomocí rozšířených kritérií, databázové funkce
- Použití kontingenční tabulky
- Textové funkce a jejich využití
- Nastavení ověření buněk
- Nástroj Hledání řešení