

Denní rozpis kurzu MS Excel - pokročilí

1. den

- Definování vlastní řady
- Vytváření a úprava grafů – změna typu, popis, proložení spojnicí trendu, dva grafy v jednom, grafické listy
- Propojování tabulek, na jednom listě, mezi listy, mezi sešity...
- Zamykání listu, sešitu, zaheslování přístupu
- Vytváření vlastních číselných formátů
- Hypertextové odkazy
- Použití funkcí, vnoření funkcí
- Podmíněné formátování

2. den

- Práce s databázemi, práce s filtry, filtrování dat pomocí rozšířených kritérií, databázové funkce
- Použití kontingenční tabulky
- Textové funkce a jejich využití
- Nastavení ověření buněk
- Nástroj Hledání řešení
- Formulářové a ovládací prvky
- Úvod do maker, použití záznamníku maker, úprava kódu v prostředí Editoru jazyka VBA