

# Denní rozpis kurzu MS Excel - začátečníci

---

## 1. den

- Seznámení s prostředím tabulkového procesoru MS Excel
- Základní pojmy a zásady pro vytváření tabulek
- Práce se sešitem a buňkou – základní operace
- Vytváření tabulek (formátování, úpravy, přizpůsobení...)
- Automatický formát a jeho použití
- Použití automatické řady
- Výpočty v tabulkách, vkládání vzorců a funkcí, průvodce funkcemi
- Vytvoření grafu – průvodce grafem, úpravy, formátování

## 2. den

- Zpracování dat v seznamech
- Tisk rozsáhlých tabulek, nastavení parametrů tisku
- Základy tvorby databázových tabulek
- Použití složitějších funkcí
- Nastavení propojení buněk
- Zamykání oblastí v sešitu
- Relativní a absolutní adresa buňky a její využití
- Vkládání a úprava grafických objektů