

# Denní rozpis kurzu Manažer

---

## 1. den

- Práce s kontakty, úkoly a kalendářem v aplikaci MS Outlook
- Import a export dat v aplikaci MS Outlook
- Revize dokumentů v MS Word
- Základní a pokročilé funkce aplikace MS Excel
- Sdílení sešitu v MS Excel

## 2. den

- Analýza dat v aplikaci MS Excel a MS Access
- Export a import dat z do MS Excel a MS Access
- Prezentace dat pomocí MS PowerPoint
- Export dat do formátu WWW stránek