

Denní rozpis kurzu

Přechod z MS Word 2003 na 2007

MS Word

- Nové uživatelské rozhraní - popis
- Možnosti pohybu po pásu karet
- Úprava pásu karet (skrývání, vlastní tlačítka na panelu Rychlý přístup)
- Úprava uživatelských nastavení
- Rozšířené možnosti stavového řádku
- Tradiční nástroje formátování (kde je najít)
- Nové formátovací nástroje – práce se styly
- Vkládání objektů a práce s nimi (obrázek, klipart, WordArt, SmartArt, ...)
- Nová práce se záhlavím a zápatím
- Rozložení stránky
- Motivy stránky
- Titulní strana
- Ukládání dokumentů (nový a starý formát, možnosti exportu do PDF)
- Problémy a možné způsoby jejich řešení